

Số: /KH-UBND

Sơn Kỳ, ngày tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**  
**năm 2024 trên địa bàn xã Sơn Kỳ**

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 16/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Hà, UBND xã Sơn Kỳ ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của huyện về công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn huyện về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phát huy dân chủ, quyền giám sát của người dân, doanh nghiệp đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến thủ tục hành chính, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân và doanh nghiệp, thúc đẩy sự quyết tâm của các cấp, các ngành khắc phục khó khăn, thách thức, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, đài, báo trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, điển hình và phê phán những hành vi, biểu hiện chưa tốt của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức trong cải cách thủ tục hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 phải theo định hướng của Đảng và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra tại Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 20/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 165/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày

07/12/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về việc cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Hà; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 16/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Hà.

- Người đứng đầu địa phương chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai công tác truyền thông; lựa chọn các hình thức tuyên truyền thích hợp, hiệu quả với cơ quan, địa bàn quản lý. Chú trọng giới thiệu rộng rãi về kinh nghiệm hay, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời, kiên quyết phê bình, nhắc nhở, kiểm điểm cán bộ, công chức, viên chức có những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân và tổ chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

### **3. Đối tượng**

Đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức làm trong cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân.

## **II. NỘI DUNG**

Hoạt động truyền thông về kiểm soát TTHC thực hiện theo nội dung, hình thức được phê duyệt tại **Danh mục nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024**, được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tuyên truyền phổ biến pháp luật. Ngoài ra, các đơn vị, địa phương có liên quan được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác để hỗ trợ hoạt động truyền thông theo Kế hoạch này.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn hóa – Xã hội**

- Căn cứ nội dung Danh mục kèm theo Kế hoạch này, chủ động triển khai thực hiện và xây dựng kế hoạch truyền thông sát thực, phù hợp với điều kiện, yêu cầu của địa phương mình.

- Định kỳ báo cáo Chủ tịch UBND xã tiến độ, kết quả thực hiện thông qua báo cáo kiểm soát TTHC (*Quý, 06 tháng và năm*)

### **2. Văn phòng xã**

Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Văn hóa – Xã hội theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này và kịp thời tổng hợp, tham mưu báo cáo Chủ tịch UBND xã và Văn phòng UBND huyện theo quy định.

Yêu cầu các chuyên môn tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng xã) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND huyện (báo cáo);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các chuyên môn thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã.
- Lưu: VT, TH.

**CHỦ TỊCH**



**Đinh Văn Phèng**

**DANH MỤC**

**Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 31 /KH-UBND ngày 21/02/2024 của Chủ tịch UBND xã Sơn Kỳ)*

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I. Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
01	Cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho các cơ quan, người dân và doanh nghiệp về kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)	Văn phòng xã	Các bộ phận chuyên môn xã	Thường xuyên
02	Tăng cường tuyên truyền sâu rộng đến tổ chức, cá nhân các nội dung về kiểm soát TTHC, trong đó tập trung vào việc giải quyết TTHC thông qua Đài truyền thanh của huyện, Đài truyền thanh cơ sở	Văn hóa – Xã hội	Văn phòng xã	Thường xuyên
03	Các quy định, chính sách pháp luật về hoạt động giải quyết TTHC thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.	Các bộ phận chuyên môn xã	Văn phòng xã	Thường xuyên
04	Tuyên truyền về các kết quả, các mô hình, giải pháp hay, tấm gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC.	Các bộ phận chuyên môn xã	Văn phòng HDND và huyện	Thường xuyên
<b>II. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</b>				

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
01	Tuyên truyền, vận động người dân phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực, tồn tại trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC; thông tin về kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị liên quan đến TTHC.	Văn phòng xã	Các bộ phận chuyên môn xã	Thường xuyên
02	Lồng ghép công tác truyền thông trong quá trình kiểm tra, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng xã	Các bộ phận chuyên môn xã	Theo kế hoạch
<b>III. Truyền thông hỗ trợ việc rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính và công khai thủ tục hành chính</b>				
01	Tuyên truyền, kêu gọi các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân và các đối tượng chịu sự tác động của TTHC, tham gia đóng góp sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tham gia giám sát việc tuân thủ thực hiện TTHC.	- Văn phòng xã - Văn hóa – Xã hội	Các bộ phận chuyên môn xã	Thường xuyên
02	Đăng tải công khai toàn bộ thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử huyện sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; các cơ quan đăng tải niêm yết công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	- Văn phòng xã	Các bộ phận chuyên môn xã	Thường xuyên
<b>IV. Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến</b>				
01	Tuyên truyền lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến được giảm 50% phí, lệ phí theo quy định tại Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 07/02/2022.	- Văn phòng xã; - Văn hóa – Xã hội;	Các bộ phận chuyên môn xã	Thường xuyên
02	Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các thủ	- Văn phòng xã;	Các bộ phận chuyên	Thường

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, nhằm tăng tỷ lệ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của tỉnh.	- Văn hóa – Xã hội	môn xã	xuyên
03	Tuyên truyền các phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân thay cho việc xuất việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công đến cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC.	- Văn phòng xã; - Văn hóa – Xã hội	Các bộ phận chuyên môn xã	Thường xuyên
<b>V. Truyền thông về tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
01	Tuyên truyền về kết quả đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn trên địa bàn huyện	- Văn phòng xã;	Các bộ phận chuyên môn xã	Thường xuyên
02	Tuyên truyền mô hình Bộ phận Một cửa cấp xã kiểu mẫu để nhân rộng, triển khai áp dụng trên địa bàn tỉnh.	- Văn phòng xã;	Các bộ phận chuyên môn xã	Thường xuyên