

Số: /KH-UBND

Son Kỳ, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2024

Căn cứ Quyết định số 22a/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về phê duyệt kết quả Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Sơn Hà;

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Sơn Hà;

UBND xã Sơn Kỳ xây dựng Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2024, với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục khuyết điểm, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh năm 2023; đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho tập thể, cá nhân chịu trách nhiệm triển khai thực hiện, đảm bảo khắc phục các tồn tại, hạn chế đã được phân tích, chỉ ra¹.

b) Việc triển khai các giải pháp khắc phục khuyết điểm phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả; đồng thời, có sự kiểm tra, giám sát thường xuyên việc thực hiện của đơn vị và người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

c) Chủ tịch, các PCT UBND xã nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo chấn chỉnh khắc phục các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm đã được chỉ ra; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khắc phục và cải thiện, duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn xã Sơn Kỳ.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Lĩnh vực công tác chỉ đạo điều hành

a) Tiêu chí thành phần: “1.3.2. Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.”

- **Thời gian thực hiện:** Trước Quý II năm 2024

- **Bộ phận thực hiện:** Văn phòng- thống kê xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan tham mưu UBND xã Kế hoạch kiểm tra các bộ phận chuyên môn đảm bảo trên 30% số bộ phận chuyên môn được kiểm tra; đồng thời có báo cáo, thông báo kết luận sau khi kiểm tra; Riêng đối với các bộ phận chuyên môn

¹Quyết định số 22a/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về phê duyệt kết quả Chỉ số Cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Sơn Hà;

Báo cáo số 16/BC-VPH ngày 07/01/2024 của Văn phòng HĐND và UBND huyện về kết quả rà soát, đánh giá và trách nhiệm của các cơ quan đơn vị liên quan đến từng tiêu chí, tiêu chí thành phần mất điểm của Chỉ số Cải cách hành chính huyện năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2024.

được kiểm tra sau khi có kết luận khẩn trương khắc phục xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra gửi UBND xã (*qua VP-TK xã*) để tổng hợp, báo cáo.

b) Tiêu chí thành phần: “1.4.2. *Tuyên truyền nội dung CCHC thông qua các hình thức khác*”.

- **Thời gian thực hiện:** Quý II năm 2024.

- **Bộ phận thực hiện:** Bộ phận Văn hóa- xã hội xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng-thống kê xã tham mưu UBND xã tham gia các cuộc thi “Tuyên truyền Cải cách hành chính” qua mạng Internet; phát động đề cán bộ, công chức, người lao động, người dân tham gia.

c) Tiêu chí thành phần: “1.5. *Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC*”;

- **Thời thực hiện:** Trong Quý II 2024.

- **Bộ phận thực hiện:** Văn phòng- thống kê xã tham mưu UBND xã giao chỉ tiêu cho các bộ phận chuyên môn sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới có khả năng áp dụng, đem lại hiệu quả trong công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị, địa phương (**03 sáng kiến**).

d) Tiêu chí thành phần: “1.7. *Thực hiện các nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm*”

- **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024

- **Bộ phận thực hiện:** Văn phòng – thống kê xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn thường xuyên theo dõi, đôn đốc báo cáo kết quả thực hiện đảm bảo thời gian quy định khi UBND huyện giao nhiệm vụ qua Phần mềm theo dõi công việc. Trường hợp khi đến thời hạn nhưng chưa có kết quả chủ động tham mưu UBND xã văn bản gửi Văn phòng UBND huyện xin gia hạn thời gian xử lý.

2. Lĩnh vực Cải cách thể chế

Nội dung theo Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024.

- **Thời gian thực hiện:** Theo Kế hoạch CHHC năm 2024

- **Bộ phận thực hiện:** Giao Bộ phận Tư pháp- hộ tịch xã chủ trì tham mưu UBND xã các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định; trường hợp các nội dung liên quan đến các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND xã kịp thời để theo dõi, chỉ đạo

3. Lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiêu chí thành phần: “3.1.1.2. *Có các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC trong năm đánh giá*” và Tiêu chí thành phần: “3.1.2.2. *100% vấn đề phát hiện qua rà soát đã được xử lý hoặc kiến nghị xử lý*”

- **Thời gian thực hiện:** Trong quý III năm 2024.

- **Bộ phận thực hiện:** Các bộ phận chuyên môn xã căn cứ kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của xã, chủ động rà soát, báo cáo kết quả thực hiện (*Trong đó: Phải có kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính các lĩnh vực*

thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã). Giao Văn phòng –thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND xã gửi Văn phòng UBND huyện đảm bảo thời gian quy định.

b) Tiêu chí thành phần: “3.4.1. Tỷ lệ hồ sơ TTHC do CQCM cấp huyện tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn”.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024

- **Bộ phận thực hiện:** Giao bộ phận Văn phòng- thống kê xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức phụ trách theo dõi xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 97% kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; Trường hợp chậm giải quyết đề hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thì các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã. Bộ phận Văn phòng –thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, định kỳ hàng tháng báo cáo UBND xã kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã.

c) Tiêu chí thành phần: “3.4.2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024

- **Bộ phận thực hiện:** Bộ phận Văn phòng- thống kê xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức phụ trách theo dõi xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 97% kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; Trường hợp chậm giải quyết đề hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thì Công chức trực tiếp phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã. Giao Văn phòng – thống kê xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, định kỳ hàng tháng báo cáo UBND xã kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa xã.

4. Lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy

Nội dung theo Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024.

- **Thời gian thực hiện:** Theo Kế hoạch CHHC năm 2024

- **Bộ phận thực hiện:** Bộ phận Văn phòng- thống kê xã chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định; trường hợp các nội dung liên quan đến bộ phận chuyên môn có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND xã kịp thời để theo dõi, chỉ đạo.

5. Lĩnh vực Cải cách chế độ công vụ

a) Tiêu chí thành phần: “5.1.2. Tỷ lệ cơ quan chuyên môn của huyện bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt” và Tiêu chí thành phần: “5.1.3. Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp thuộc huyện bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Bộ phận thực hiện:** Giao bộ phận Văn phòng- thống kê xã tham mưu UBND xã đề xuất, kiến nghị UBND huyện bố trí công chức tại cơ quan, đơn vị theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

6. Lĩnh vực Cải cách tài chính công

Tiêu chí thành phần: “6.1.1. *Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN)*”:

- **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

- **Bộ phận thực hiện:** Bộ phận Tài chính - Kế toán xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện đảm bảo thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư NSNN đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu trên 70%. Tập trung thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các giải pháp đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công theo quy định.

7. Lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiêu chí thành phần: “7.3.3.2. *Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã*”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024

- **Bộ phận thực hiện:** Giao bộ phận Văn phòng- thống kê xã thường xuyên theo dõi công chức phụ trách thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo đạt tối thiểu tỷ lệ 60%. Trường hợp bộ phận chuyên môn nào không đạt được tỷ lệ tối thiểu nêu trên làm ảnh hưởng đến điểm chung của xã thì bộ phận chuyên môn đó và cá nhân công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã.

b) Tiêu chí thành phần: “7.3.4: *Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến một phần*”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Bộ phận thực hiện:** Giao bộ phận Văn phòng- thống kê xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức phụ trách thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với dịch vụ công trực tuyến một phần qua Cổng dịch công của tỉnh đảm bảo đạt tối thiểu tỷ lệ 80%.

c) Tiêu chí thành phần: “7.3.5: *Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình*”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Bộ phận thực hiện:** Giao bộ phận Văn phòng- thống kê xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức phụ trách thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với dịch vụ công trực tuyến toàn trình qua Cổng dịch công của tỉnh đảm bảo đạt tối thiểu tỷ lệ 100%. (Lưu ý: Những hồ sơ chờ tiếp nhận không được để quá 8 giờ, nằm ở bộ phận Tư pháp- Hộ tịch là chủ yếu).

d) Tiêu chí thành phần “7.3.7.2. *Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến*” và Tiêu chí thành phần “7.3.7.3. *Tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến*”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Bộ phận thực hiện:** Giao bộ phận Văn phòng- thống kê xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức phụ trách khi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ qua Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh có phát sinh phí, lệ phí phải thực hiện thanh toán trực tuyến đảm bảo đạt tỷ lệ 100% (Lưu ý bộ phận Tư pháp- Hộ tịch xã)

8. Lĩnh vực tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

Triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, Đảng ủy, HĐND xã về kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 đảm bảo thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024. Tăng cường vai trò trách nhiệm của các thành viên Ủy ban nhân dân xã là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm chính về các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024.

- **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024

- **Bộ phận thực hiện:** Bộ phận Tài chính - Kế toán xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan có giải pháp để hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh. Định kỳ báo cáo UBND xã kết quả thực hiện để kịp thời chỉ đạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng- thống kê xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số hiệu quả Chỉ số cải cách hành chính xã.

2. Các bộ phận chuyên môn xã, cá nhân công chức phụ trách lĩnh vực căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, xây dựng Kế hoạch cụ thể của bộ phận mình để triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này. Ngoài các nội dung theo Kế hoạch này các bộ phận chuyên môn, cá nhân công chức được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch giao; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

Văn phòng- Thống kê xã có trách nhiệm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này của các bộ phận chuyên môn, báo cáo Ủy ban nhân dân xã lồng ghép trong các báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ hàng tháng (tại phiên họp thường kỳ UBND xã), quý, năm hoặc theo yêu cầu của UBND huyện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ pohaanj chuyên môn, cá nhân công chức được giao nhiệm vụ kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng- thống kê xã) để tổng hợp, xem xét, quyết định./

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND huyện;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Các Ban ngành HĐT xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đinh Văn Phèng